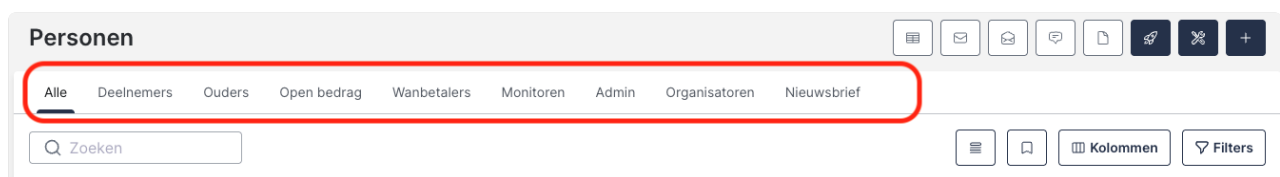


Data organiseren, opzoeken en filteren

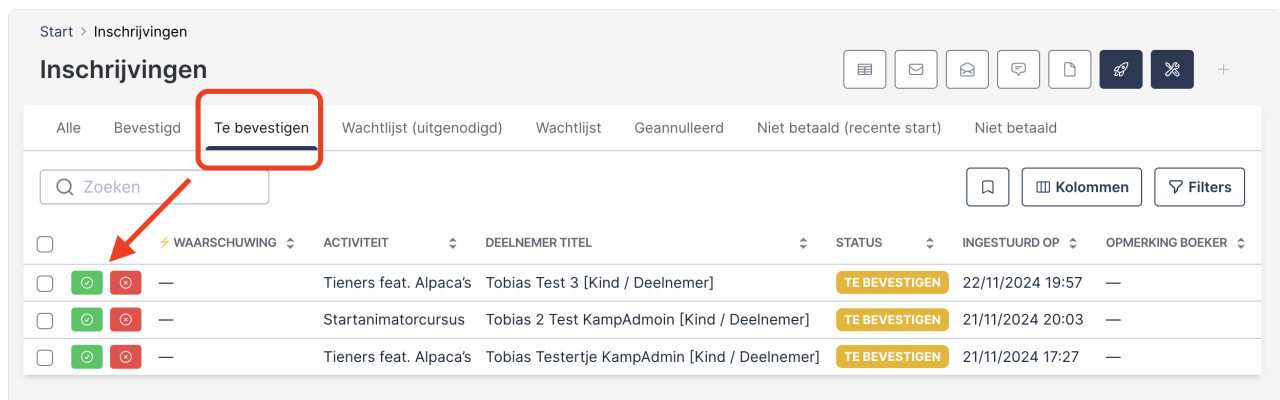
Met KampAdmin werk je dagelijks in tabellen en lijsten. Gelukkig hoef je daar niet handmatig door te ploeteren: dankzij slimme zoek-, sorteer- en filteropties vind je snel wat je nodig hebt. In dit artikel tonen we je hoe je het maximum haalt uit tabellen.

Standaardweergaves in tabellen

Elke tabel bevat standaard een aantal voorgefilterde weergaves. De naam van de weergave toont waarop die gefilterd is (bijv. "Ouders").

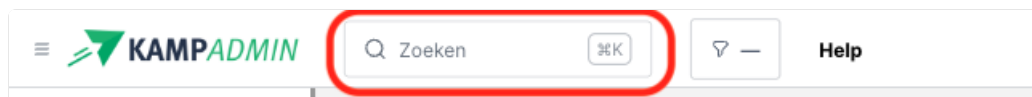


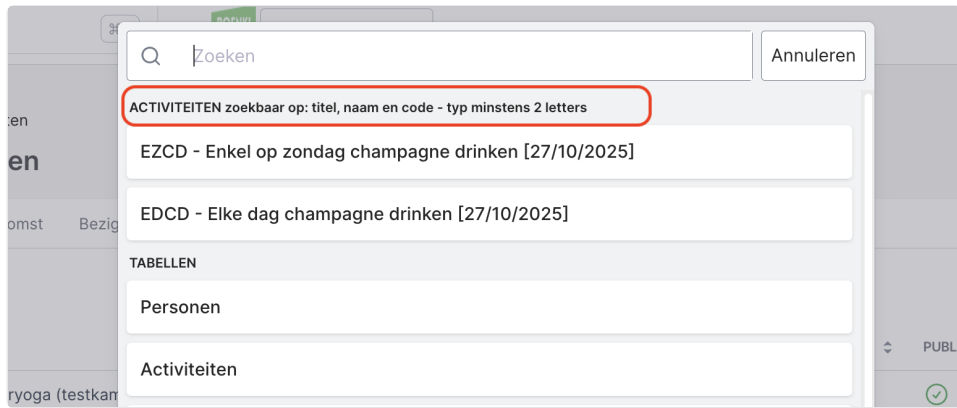
Sommige van deze weergaves bevatten ook snelkoppelingen naar acties, zoals 'bevestigen', 'autologin'...



Zoeken in tabellen

Helemaal bovenaan vind je de zoekbalk. Hiermee kan je steeds de huidige tabel doorzoeken naar items of op zoek gaan naar een tabel. De zoeker geeft telkens aan in welke tabel je aan het zoeken bent en op welke waarden je kan zoeken.





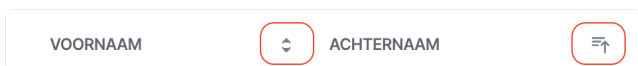
Vind je een aantal zaken niet terug in de zoeker? Klop dan even aan bij je superadmin of KampAdmin.

Sorteren op kolommen

Klik op een kolomtitel om de inhoud te sorteren:

- Eén klik: oplopend sorteren
- Tweede klik: aflopend sorteren
- Derde klik: sortering verwijderen

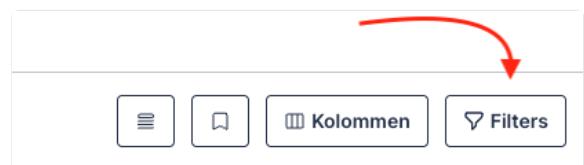
Een pijltje naast de kolomtitel toont de sorteerrichting.



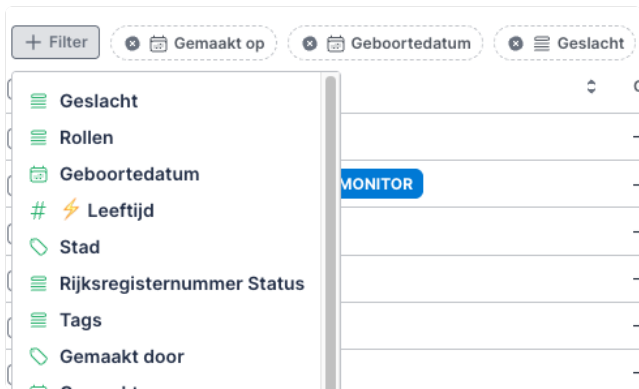
Filteren op velden

Wil je meer gericht zoeken? Met filters kan je zelf bepalen welke gegevens je wil zien

- Klik op de knop '**Filters**' bovenaan de tabel.
- Kies het veld waarop je wil filteren (bv. leeftijd, kampnaam).
- Stel de voorwaarde in (bv. "bevat", "is groter dan").
- Combineer meerdere filters.



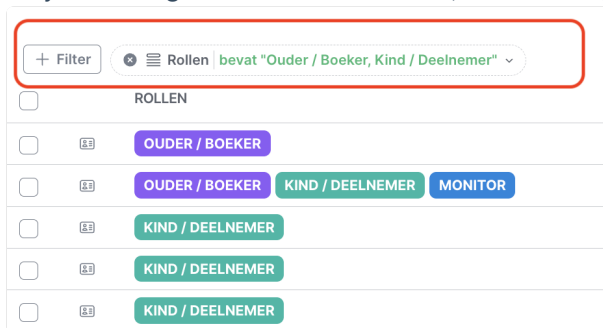
Je kan ook filteren op velden uit gekoppelde tabellen. Bijv.: in de inschrijvingstabel kan je filteren op de geboortedatum van de deelnemer.



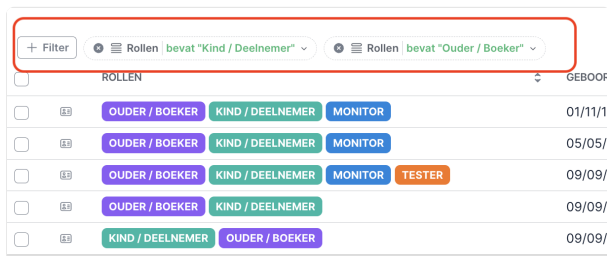
Je kan eenzelfde veld meerdere keren toevoegen om een **EN-voorwaarde** te maken.

Bijv.:

- Je filtert op 'rollen'.
- Als je in één regel meerdere rollen kiest (ouder **of** kind), gebruik je de **OF-voorwaarde**.



- Wil je beide tegelijk? Voeg dan twee aparte filters toe: één voor **ouder**, één voor **kind** (dus: **ouder EN kind**).




Mis je een veld in de filteropties? Laat het je superadmin of KampAdmin weten.

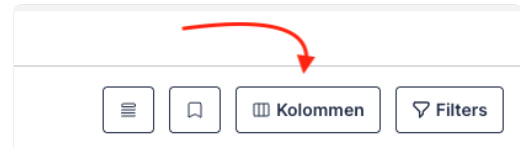


Wil je graag **relatieve datumfilters** gebruiken. [Hier](#) vind je daarover meer info.

Kolommen kiezen en weergave aanpassen

Je bepaalt zelf welke kolommen zichtbaar zijn:

- Klik op '**Kolommen**' boven de tabel.
- Kies welke kolommen je wil tonen.
- Wil je één kolom vervangen, dubbelklik in het veld bijv. 'geboortedatum' en typ daar de naam van de gewenste kolom.



Klik daarna op '**Standaard aanpassen**' om deze kolomkeuze te bewaren als jouw nieuwe standaard.

Kolommen aanpassen

Kies de kolommen die je wilt tonen. Je kan hier ook kolommen kiezen uit gerelateerde tabellen.

KOLOMMEN *

Rollen x Geboortedatum x E-mail x Gemaakt op x

STANDAARD AANPASSEN?

☐

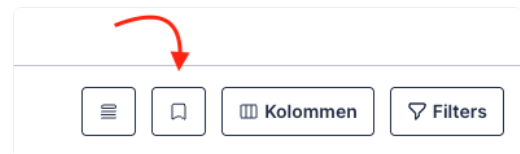
Wil je dat deze kolommen ook de standaard kolommen worden voor deze filter van KampAdmin?

AnnulerenUitvoeren

Weergave opslaan

Wil je je aangepaste weergave hergebruiken?

- Pas filters en kolommen aan zoals je wil.
- Klik op '**Opslaan**'.
- Geef je weergave een naam.
- Kies eventueel '**Gedeelde lijst**' als je deze met je team wil delen.



Lijst opslaan

Maak een nieuwe opgeslagen lijst.

GEDEELDE LIJST? ☒

Kunnen andere admins deze lijst ook zien?

NAAM *

Naam

Geef de lijst een duidelijke en unieke naam

BESCHRIJVING

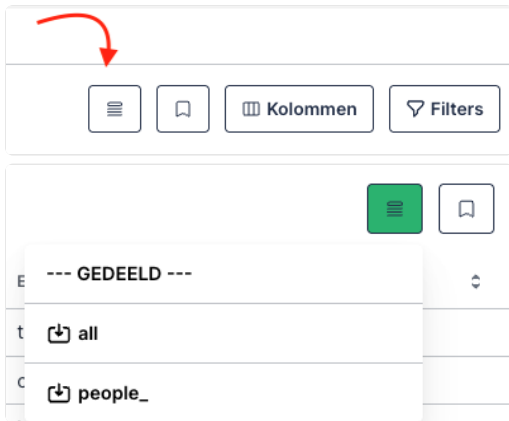
Optioneel, wordt getoond als tooltip.

KOLOMMEN *

Rollen x Geboortedatum x E-mail x Gemaakt op x

AnnulerenUitvoeren

Later vind je deze lijst terug via de **weergave-knop** bovenaan.



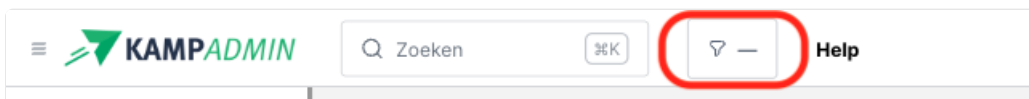
Creëer opvolglijsten!

Sla lijsten op bij **de start sectie** om je dagelijkse werking goed georganiseerd te krijgen. [Zie hier](#) voor meer info over het instellen.

Algemene filters

Op zoek naar een manier om je volledige KampAdmin omgeving te filteren of te focussen?

Via algemene filters (bovenaan in de menu-balk) kan je jouw hele dashboard filteren op startdatum, categorie, locatie en/of thema.



Je hebt de mogelijkheid om te filteren op

- startdatum vanaf
- startdatum tot
- categorieën
- locaties
- thema's

Deze filters scopen volgende tabellen:

- Inschrijvingen
- Evaluaties
- Check-ins
- Moni-opmerkingen
- Planning
- Bezetting
- Moni inschrijvingen
- Moni plaatsen
- Moni evaluaties

Algemene filters

BETA: Via deze popup kan je algemene filters instellen. Zo worden enkel nog activiteiten, inschrijvingen, monitoren en planningen getoond die voldoen aan de geselecteerde filters.

DATUM-FILTERS

STARTDATUM VANAF

STARTDATUM TOT

AANBOD-FILTERS

CATEGORIEËN

LOCATIES

THEMA'S

Sluiten

Opslaan

- Activiteiten
- Categorie (als de categoriefilter gebruikt wordt)
- Locaties (als de locatiefilter gebruikt wordt)
- Thema (als de themafilter gebruikt wordt)
- Periode (als de startdatum filter gebruikt wordt)
- Facturen

Voor de superadmin: deze kunnen ook achterliggend toegekend worden via het beheer van een beheerder. Ook daar kan je terugvinden welke 'algemene filters' een beheerder heeft aanstaan.